



Муниципальное образование  
«Город Биробиджан»  
Еврейской автономной области

## МЭРИЯ ГОРОДА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.08.2022

№ 311

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 14.04.2022 № 675 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 27.07.2022 № 1476 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан»

Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр города



М.А. Семёнов

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением мэрии города  
муниципального образования  
«Город Биробиджан»  
Еврейской автономной области  
от 10.08.2022 № 311

Нормативные затраты  
на обеспечение функций мэрии города муниципального образования  
«Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая  
подведомственные муниципальные казенные учреждения

I. Общие положения

1. Настоящий документ определяет порядок применения Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – мэрия города), включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, утвержденные постановлением мэрии города от 27.07.2022 № 1476 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения» (далее – Правила), а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций мэрии города и подведомственных мэрии города муниципальных казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты), порядок расчета которых не определен Правилами.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки мэрии города и подведомственных муниципальных казенных учреждений, включенных в планы закупок.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, доведенных мэрии города и подведомственным муниципальным казенным учреждениям, как получателям бюджетных средств, в рамках исполнения местного бюджета.

4. Для расчета нормативных затрат применяются формулы Правил и настоящего документа, включающие в себя нормативы количества и нормативы цены товаров, работ, услуг, а также показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности работников мэрии города с округлением до целого числа определяется по формуле:



$$Ч_{\text{он}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{с}}$  - фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_{\text{р}}$  - фактическая численность работников, не являющихся муниципальными служащими;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной штатной численности мэрии города, при определении нормативных затрат используется значение предельной штатной численности основного персонала.

Показатель расчетной численности работников подведомственных муниципальных казенных учреждений с округлением до целого числа определяется по формуле:

$$Ч_{\text{он}} = Ч_{\text{с}} \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{с}}$  - фактическая численность работников подведомственных муниципальных казенных учреждений;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной штатной численности подведомственных муниципальных казенных учреждений, при определении нормативных затрат используется значение предельной штатной численности основного персонала.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Расчет затрат осуществляется с учетом индекса роста потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, роста тарифов на естественные монополии и жилищно-коммунальное хозяйство.

7. При определении нормативных затрат в отношении товаров, относящихся к основным средствам, учитываются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе мэрии города и подведомственных муниципальных казенных учреждений.

9. При расчете нормативных затрат по фактическим данным отчетного года в случае отсутствия фактических данных отчетного года за полные 12 месяцев расчет производится исходя из среднемесячного показателя текущего года.

10. При расчете нормативных затрат по данным текущего года в случае отсутствия затрат текущего года расчет производится исходя из действующих тарифов, цен и объемов необходимых работ (услуг).

11. При расчете нормативных затрат по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года в случае отсутствия данных за полный период расчет производится исходя из среднемесячного показателя за имеющийся период в рамках 3 лет.

12. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

## II. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

### 2.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

2.1.1. Затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений  $Z_{длд}$  определяются по формуле:

$$Z_{длд} = \sum_i S_{длди} \times P_{длди},$$

где:

$S_{длди}$  - площадь  $i$ -ого административного здания (помещения), подлежащая дезинфекции, дератизации и дезинсекции;

$P_{длди}$  - цена 1 работы по дезинфекции, дератизации и дезинсекции в расчете на 1 кв. метр в год, но не более 100,0 рублей;

$i$  - административное здание (помещение).

2.1.2. Затраты на взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме  $Z_{кап}$  определяются по формуле:

$$Z_{кап} = \sum_i S_{капи} \times P_{капи} \times N_{капи},$$

где:

$S_{капи}$  - площадь  $i$ -го помещения в многоквартирном доме;

$P_{капи}$  - размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт одного квадратного метра в  $i$ -ом помещении многоквартирного дома, установленный нормативным актом правительства Еврейской автономной области в области жилищных отношений;

$N_{капи}$  - количество месяцев, но не более 12;

$i$  - помещение в многоквартирном доме.

## 2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание огнетушителей  $Z_{огн}$  определяются по формуле:

$$Z_{огн} = \sum_i Q_{огни} \times P_{огни},$$

где:

$Q_{огни}$  - количество огнетушителей, но не более 100 единиц в год на  $i$ -е здание (помещение, сооружение);

$P_{огни}$  - цена технического обслуживания (перезарядки) одного огнетушителя в  $i$ -ом здании (помещении, сооружении), но не более 1200,0 рублей в год;

$i$  - здание (помещение, сооружение).

Приложение  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
мэрии города муниципального образования  
«Город Биробиджан» Еврейской автономной  
области, включая подведомственные  
муниципальные казенные учреждения

### Нормативы

обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчетах нормативных затрат

#### 1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Уровень муниципального органа	Категория должностей	Количество средств подвижной связи на одну должность (не более), шт.	Количество SIM-карт на одну должность (не более), шт.	Предельная цена приобретения средств подвижной связи за одну единицу включительно (не более), руб.	Предельная цена услуги подвижной связи на один номер готововой абонентской станции включительно (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5	6	7
Мэрия города	мэр города	1	1	15 000	4 000	5
	должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»	1	1	15 000	4 000	5



1	2	3	4	5	6	7
	<p>Должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители»</p>	1	1	10 000	3 000	5
	<p>Должности муниципальной службы, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители»</p>	1	1	5 000	2 000	5
	<p>Должности муниципальной службы категории «помощники»<sup>1</sup> (советники)<sup>1</sup>, должности муниципальной службы категории «специалисты»<sup>1,2</sup>, должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»<sup>1,2</sup>, должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы<sup>2</sup></p>	1	1	5 000	1 000	5



1	2	3	4	5	6	7
Муниципальные казенные учреждения	руководители казенных учреждений	1	1	10 000	3 000	5
	должности муниципальных казенных учреждений <sup>2</sup>	1	1	5 000	1 000	5

<sup>1</sup>Муниципальные должности приводятся в соответствии с законом Еврейской автономной области от 19.09.2006 № 756-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Еврейской автономной области»

<sup>2</sup>По решению мэра города, средствами связи с SIM-картами могут обеспечиваться лица, занимающие должности муниципальной службы, должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, должности муниципальных казенных учреждений

## 2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Уровень муниципального органа	Категория должностей	Количество планшетных компьютеров на одну должность (не более), шт.	Количество SIM-карт на одну должность (не более), шт.	Предельная цена приобретения планшетного компьютера за одну единицу включительно (не более), руб. <sup>1</sup>	Предельная цена услуги связи на одну SIM-карту включительно (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5	6	7
Мэрия города	мэр города	1	1	60 000	4 000	3
	должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей	1	1	60 000	4 000	3

1	2	3	4	5	6	7
	категории «руководители» <sup>2</sup>					
	должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители» <sup>2</sup>	1	1	50 000	3 000	3
	должности муниципальной службы, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители» <sup>2</sup>	1	1	40 000	2 000	3
Муниципальные казенные учреждения	руководители казенных учреждений	1	1	50 000	3 000	3

<sup>1</sup>Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении

<sup>2</sup>В соответствии с законом Еврейской автономной области от 19.09.2006 № 756-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Еврейской автономной области»

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Уровень муниципального органа	Категория должностей	Количество ноутбуков на одну должность (не более), шт.	Количество SIM-карт на одну должность (не более), шт.	Пределная цена приобретения ноутбука за одну единицу включительно (не более), руб. <sup>1</sup>	Пределная цена услуги связи на одну SIM-карту включительно (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
Мэрия города	мэр города	1	1	100 000	4 000	3
	должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» <sup>2</sup>	1	1	100 000	4 000	3
	должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители» <sup>2</sup>	1	1	80 000	3 000	3
Муниципальные казенные учреждения	должности муниципальной службы, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители» <sup>2</sup>	1	1	60 000	2 000	3
	руководители казенных учреждений	1	1	80 000	3 000	3

<sup>1</sup>Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении

<sup>2</sup>В соответствии с законом Еврейской автономной области от 19.09.2006 № 756-03 «О Реестре должностей муниципальной службы в

Еврейской автономной области»

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

Уровень муниципального органа	Наименование товара	Предельная цена приобретения товара включительно (не более), руб.	Количество (не более), шт.	Предельная цена технического обслуживания включительно (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5	6
Мэрия города, муниципальные казенные учреждения	Копировальный аппарат или многофункциональное устройство (месячная нагрузка от 50 000 до 200 000 страниц, способ печати ч/б лазерный или струйный)	150 000	15 - на мэрию города	15 000	5
			2 - на муниципальное казенное учреждение со штатной численностью менее 20 человек, 3 - на муниципальное казенное учреждение со штатной численностью более 20 человек		
	Принтер или многофункциональное устройство (месячная нагрузка до 50 000 страниц, способ печати ч/б лазерный или струйный)	60 000	1 - на мэра города, 1 - на первого заместителя главы мэрии города, 1 - на заместителя главы мэрии города, 1 - на начальника управления, 1 - на заместителя начальника управления, 1 - на начальника отдела	6 000	5
			1 - на 2 работников расчетной численности основного персонала мэрии города или муниципального казенного учреждения		



1	2	3	4	5	6
	Принтер или многофункциональное устройство (месячная нагрузка до 200 000 страниц, способ печати цветной лазерный или струйный)	100 000	6 - на мэрию города 1 - на муниципальное казенное учреждение	10 000	5
	Сканер (поточный)	80 000	10 - на мэрию города 2 - на муниципальное казенное учреждение	8 000	5

Наименование и количество, объем расходов на приобретение и техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов зависит от потребности с учетом фактического наличия и может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений и не может превышать установленных нормативов

#### 5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на потребление расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

Уровень муниципального органа	Тип устройства	Наименование расходного материала	Норматив расходования, на одно устройство в год, шт.	Предельная цена приобретения за одну единицу включительно (не более), руб.	Предельная цена на заправку и восстановление расходных материалов для оргтехники включительно (не более), руб.
1	2	3	4	5	6
Мэрия города, муниципальные казенные учреждения	Устройство с месячной нагрузкой от 50 000 до 200 000 страниц, ч/б лазерный или струйный	Картридж в сборе (фотобарабан и тонер в одном картридже)	15	16 000	8 000
		Драм-картридж (фотобарабан)	12	20 000	-

1	2	3	4	5	6
Устройство с месячной нагрузкой до 50 000 страниц, ч/б лазерный или струйный	Тонер-картридж (резервуар с тонером)	24	24	10 000	-
	Картридж в сборе (фотобарабан и тонер в одном картридже)	24	24	8 000	1 500
	Драм-картридж (фотобарабан)	6	6	5 000	-
Устройство с месячной нагрузкой до 200 000 страниц, цветной лазерный или струйный	Тонер-картридж (резервуар с тонером)	36	36	2 000	1 000
	Картридж в сборе (фотобарабан и тонер в одном картридже)	5	5	30 000	15 000
	Драм-картридж (фотобарабан)	2 комплекта всех цветов или 2 общих	2 комплекта всех цветов или 2 общих	50 000	-
	Картридж или резервуар с чернилами	5 комплектов всех цветов	5 комплектов всех цветов	20 000	-
	Тонер картридж (резервуар с тонером)	5 комплектов всех цветов	5 комплектов всех цветов	30 000	-

Наименование и количество, объем расходов на потребление расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов зависит от потребности с учетом фактического наличия и может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка расходных материалов (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений и не может превышать установленных нормативов

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования, аппаратно-программных комплексов (средств) по обеспечению безопасности информации

Уровень муниципального органа	Наименование оборудования	Количество (не более), шт.	Предельная цена (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
Мэрия города, муниципальные казенные учреждения	Аппаратно-программный комплекс криптографической защиты данных, передаваемых по открытым каналам (Криптошлюз, криптокоммутатор) (Платформы от РС-10 до РС-100 или эквивалент)	6 - на мэрию города	500 000	В течение срока действия сертификата соответствия	-
	1 - на муниципальное казенное учреждение				
	Аппаратно-программный комплекс криптографической защиты данных, передаваемых по открытым каналам в конфигурации: Криптошлюз + Центр управления сетью) (Платформы от РС-25 до РС-100 или эквивалент)	1 - на мэрию города	600 000	В течение срока действия сертификата соответствия	-
		1 - на муниципальное казенное учреждение			
	Аппаратно-программный комплекс межсетевого экранирования	1 - на мэрию города	800 000	В течение срока действия сертификата соответствия	-
		1 - на муниципальное казенное учреждение			
	Средство защиты информации сетевой сканер безопасности	1 - на информационную систему мэрии города	200 000	В течение срока действия сертификата соответствия	-
		1 - на информационную систему муниципального казенного			



1	2	3	4	5	6
		учреждения			
	Средство защиты информации от утечки информации по каналу несанкционированного доступа	1 - на АРМ мэрии города 1 - на АРМ муниципального казенного учреждения	20 000	В течение срока действия сертификата соответствия	АРМ, обрабатывающее защищаемую информацию
	Средство защиты информации от утечки информации по каналу побочных электромагнитных излучений и наводок (фильтры, генераторы линейного зашумления)	5	70 000	В течение срока действия сертификата соответствия	АРМ, обрабатывающее защищаемую информацию
	Средство защиты от утечки информации по акустическому и виброакустическому каналам	1 - на 1 защищаемое (выделенное) помещение	200 000	В течение срока действия сертификата соответствия	Помещение, предназначенное для обслуживания защищаемой информации
	Средство защиты от утечки информации по телефонным и другим слаботочным линиям	3 - на 1 выделенное (режимное) помещение	50 000	В течение срока действия сертификата соответствия	Помещение, предназначенное для обслуживания защищаемой информации

Наименование, количество и объем расходов на приобретение оборудования, аппаратно-программных комплексов (средств) по обеспечению безопасности информации зависит от потребности с учетом фактического наличия и может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка оборудования, аппаратно-программных комплексов (средств) по обеспечению безопасности информации (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений и не может превышать установленных нормативов

## 7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций



Уровень муниципального органа	Предельная цена за одно устройство (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
Мэрия города	100 000	5
Муниципальные казенные учреждения	100 000	5

#### 8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания

Уровень муниципального органа	Наименование оборудования	Количество (не более), шт.	Предельная цена (не более), руб.	Предельная стоимость технического обслуживания в год (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
Мэрия города, муниципальные казенные учреждения	Источник бесперебойного питания мощностью до 1 кВт	1 - на каждого работника	10 000	1 000	5
	Источник бесперебойного питания мощностью до 6 кВт	15 - на мэрию города 1 - на муниципальное казенное учреждение	60 000	6 000	5

Наименование, количество и объем расходов на приобретение источников бесперебойного питания зависит от потребности с учетом фактического наличия и может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка источников бесперебойного питания (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений и не может превышать установленных нормативов

#### 9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение серверного оборудования

Уровень муниципального органа	Наименование оборудования	Количество (не более), шт.	Предельная цена (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1		3	4	5
Мэрия города, муниципальные казенные учреждения	Сервер (с установленным программным обеспечением) для обеспечения деятельности мэрии города	15	1 500 000	5

1	2	3	4	5
	Сервер (с установленным программным обеспечением) для обеспечения деятельности подведомственного муниципального казенного учреждения	2	900 000	5
		Монтажные стойки (шкафы) для серверов	2 - на мэрию города 1 - на муниципальное казенное учреждение	100 000
	Монтажные стойки (шкафы) для сетевого оборудования	10 - на мэрию города 2 - на муниципальное казенное учреждение	50 000	10

Объем расходов на приобретение серверного оборудования зависит от потребности с учетом фактического наличия и может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка серверного оборудования (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений и не может превышать установленных нормативов

#### 10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов и системных блоков

Уровень муниципального органа	Наименование товара	Количество (не более), шт.	Предельная цена (не более), руб.
Мэрия города, муниципальные казенные учреждения	Монитор	1 - на основного работника мэрии города и подведомственного муниципального казенного учреждения	25 000
	Системный блок	1 - на основного работника мэрии города и подведомственного муниципального казенного учреждения	75 000

#### 11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Уровень муниципального органа	Наименование товара	Количество (не более), шт.	Предельная цена (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
Мэрия города, муниципальные казенные учреждения	Мобильные носители информации (USB – флеш или аналогичные)	1 - на мэра города, 1 - на первого заместителя главы мэрии города, 1 - на заместителя главы мэрии города, 1 - на начальника управления, 1 - на руководителя подведомственного муниципального казенного учреждения	2 000	3
		1 - на основного работника мэрии города и подведомственного муниципального казенного учреждения	1 500	3

### 12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Уровень муниципального органа	Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	Количество на одну должность (не более), шт.	Предельная цена включительно (не более), руб.	Количество (не более), шт.	Предельная цена включительно (не более), руб.
Мэрия города	1 - на мэра города, 1 - на первого заместителя главы мэрии города, 1 - на заместителя главы мэрии города	1 500 000	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	1 000 000
Подведомственные муниципальные казенные учреждения	-	-	не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности работников	1 000 000

### 13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных



## материально-технических средств

Наименование	Единицы измерения	Количество (не более), шт.	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена (не более), руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Кабинет мэра города					
Вешалка напольная	штука	1	10	10 000	
Графин (кувшин)	штука	2	3	2 000	
Зеркало	штука	1	10	10 000	
Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	10	30 000	
Кондиционер	штука	1	5	35 000	
Кофемашина (кофеварка)	штука	1	5	45 000	
Кресло руководителя	штука	1	5	43 000	
Лампа настольная	штука	1	5	6 000	
Микроволновая печь	штука	1	5	15 000	
Набор мягкой мебели	штука	1	10	130 000	
Настольный набор	комплект	1	5	12 000	
Портьеры (жалюзи)	комплект	2	5	30 000	на окно
Стаканы	штука	12	3	1 000	и более при необходимости
Стол для переговоров	штука	1	10	50 000	
Стол для телефонов	штука	1	10	20 000	
Стол приставной	штука	1	10	25 000	
Стол руководителя	штука	1	10	58 000	
Стулья	штука	18	5	12 000	и более при необходимости
Телевизор	штука	1	10	40 000	
Тумба под телевизор	штука	1	10	15 000	
Холодильник	штука	1	10	35 000	
Чайный (кофейный) сервис	комплект	2	3	7 000	и более при необходимости
Часы настенные	штука	1	5	6 000	
Шкаф для документов	штука	1	10	25 000	



1	2	3	4	5	6
Шкаф книжный	штука	2	10	30 000	
Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	30 000	
Шкаф платяной	штука	1	10	60 000	
Электрический чайник	штука	1	5	8 000	
Кабинет муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»					
Вешалка напольная	штука	1	10	8 000	
Графин (кувшин)	штука	1	3	4 000	и более при необходимости
Зеркало	штука	1	10	8 000	
Кондиционер	штука	1	5	35 000	
Кресло рабочее	штука	1	5	25 000	
Настольный набор	комплект	1	5	8 000	
Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	22 000	на окно
Стаканы	штука	6	3	600	и более при необходимости
Стол для переговоров	штука	1	10	25 000	
Стол для телефонов	штука	1	10	15 000	
Стол приставной	штука	1	10	20 000	
Стол руководителя	штука	1	10	40 000	
Стулья	штука	10	5	12 000	и более при необходимости
Телевизор	штука	1	10	27 000	
Тумба под телевизор	штука	1	10	12 000	
Холодильник	штука	1	10	25 000	
Чайный (кофейный) сервиз	штука	2	3	4 000	и более при необходимости
Часы настенные	штука	1	5	5 000	
Шкаф для документов	штука	1	10	20 000	
Шкаф книжный	штука	1	10	25 000	
Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	27 000	
Шкаф платяной	штука	1	10	35 000	
Электрический чайник	штука	1	5	6 000	
Кабинет муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители», руководителя подразделения подведомственного муниципального казенного учреждения					

1	2	3	4	5	6
Вешалка напольная	штука	1	10	5 000	
Зеркало	штука	1	10	5 000	
Кондиционер	штука	1	5	23 000	
Кресло рабочее	штука	1	5	15 000	
Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	15 000	на окно
Стол для оргтехники	штука	1	10	13 000	
Стол письменный	штука	1	10	23 000	
Стол приставной	штука	1	10	10 000	
Стулья	штука	5	5	7 000	
Чайный (кофейный) сервис	штука	1	3	3 000	при необходимости
Часы настенные	штука	1	5	5 000	
Шкаф для документов	штука	1	10	18 000	
Шкаф книжный	штука	1	10	25 000	
Шкаф металлический несгораемый или сейф	штука	1	10	25 000	при необходимости
Шкаф платяной	штука	1	10	30 000	
Электрический чайник	штука	1	5	4 000	при необходимости
Приемная					
Вешалка напольная	штука	1	10	7 000	
Графин	штука	1	3	1 500	
Зеркало	штука	1	5	7 000	
Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	10	17 000	
Кондиционер	штука	1	5	32 000	
Кофемашина (кофеварка)	штука	1	5	30 000	
Кресло рабочее	штука	1	5	8 000	на работника
Микроволновая печь	штука	1	5	8 000	
Набор мягкой мебели	штука	1	10	80 000	
Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	15 000	на окно
Стаканы	штука	12	3	800	
Стол двухтумбовый	штука	1	10	20 000	на работника
Стол для оргтехники	штука	1	10	15 000	

1	2	3	4	5	6
Стулья	штука	6	5	7 000	
Телевизор	штука	1	10	25 000	
Тумба под телевизор	штука	1	10	15 000	
Холодильник	штука	1	10	25 000	
Чайный (кофейный) сервиз	штука	1	3	8 000	
Часы настенные	штука	1	5	5 000	
Шкаф для документов	штука	2	10	25 000	
Шкаф для корреспонденции	штука	1	10	50 000	
Шкаф платяной	штука	1	10	40 000	
Электрический чайник	штука	1	5	5 000	
Кабинет муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители», работников мэрии города и подведомственных муниципальных казенных учреждений					
Вешалка напольная	штука	1	10	5 000	на кабинет
Графин (кувшин)	штука	1	3	1 500	на кабинет
Зеркало	штука	1	10	5 000	на кабинет
Кондиционер	штука	1	5	27 000	на кабинет
Кресло рабочее	штука	1	5	13 000	на 1 работника
Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	10 000	на окно
Стол для оргтехники	штука	1	10	12 000	
Стол письменный одногумбовый	штука	1	10	22 000	по числу АРМ
Стол приставной	штука	1	10	12 000	
Стаканы	штука	6	3	600	на кабинет
Стулья	штука	1	5	6 000	на 1 работника
Часы настенные	штука	1	5	3 000	на кабинет
Шкаф для документов	штука	1	10	15 000	
Шкаф книжный	штука	1	10	17 000	на 3 работников
Шкаф металлический несгораемый или сейф	штука	1	10	18 000	при необходимости
Шкаф платяной	штука	1	10	30 000	на 5 работников
Электрический чайник	штука	1	5	4 000	на кабинет



1	2	3	4	5	6
Зал заседаний (конференц-зал)					
Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	10	25 000	
Кондиционер	штука	2	5	35 000	
Многосекционные сиденья	штука	10	10	30 000	
Портьеры (жалюзи)	комплект	4	5	18 000	на окно
Стол	штука	1	10	125 000	и более при необходимости
Стул	штука	20	10	20 000	и более при необходимости
Телевизор	штука	1	10	35 000	и более при необходимости
Часы настенные	штука	1	5	7 000	
Шкаф комбинированный	штука	1	10	55 000	
Архив					
Брошювальная машина	штука	1	5	20 000	
Психрометр	штука	1	5	3 000	
Стеллаж стационарный	штука	100	10	17 000	
Стол однотумбовый	штука	1	10	10 000	
Стулья	штука	3	5	3 000	
Часы настенные	штука	1	5	2 000	
Шкаф металлический	штука	2	10	20 000	при необходимости

Наименование, количество и объем расходов на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели и отдельных материально-технических средств (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений и не может превышать установленных нормативов

#### 14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество в год (не более)	Предельная цена (не более), руб.	Примечание
1	2	3	4	5



1	2	3	4	5
	Моющие средства			
Белизна - гель	бутылка	270	180	
Моющее средство для пола	бутылка	270	150	
Моющее средство для посуды	бутылка	25	150	
Моющее средство для стекол и зеркал	литр	200	300	
Мыло туалетное	штука	44	60	
Мыло туалетное жидкое	штука	50	315	
Мыло хозяйственное	штука	80	60	
Порошок стиральный	килограмм	130	160	
Средство дезинфицирующее	килограмм	10	1000	
Чистящий порошок	штука	280	90	
Чистящее средство для сантехники	литр	270	250	
	Мягкий инвентарь			
Перчатки диэлектрические	пара	2	800	
Плащ непромокаемый	штука	2	1500	
Полотно для пола	погонный метр	440	90	
Полотно (для пыли)	погонный метр	300	60	
Рукавицы с наладонником	пара	5	60	
Сапоги резиновые	пара	3	700	
Халаты	штука	17	700	
	Хозяйственные товары, хозяйственный инвентарь и расходный материал			
Бумага туалетная	рулон	12	50	
Мешки для мусора 30 л	упаковка	270	70	
Мешки для мусора 60 л	упаковка	270	200	
Метла-щетка для улицы с черенком	штука	5	300	

Наименование, количество и объем расходов на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели и отдельных материально-технических средств (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений и не может превышать установленных нормативов